|  |
| --- |
| **Arbeitsprogramm Verkehrssicherung** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **1** | Information externes Unternehmen Verkehrssicherung | IMS Services |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erstellung** | **Prüfung** |
| Die Organisationsunterlagen Arbeits-schutz sind durch IMS Services bereits in allen Bereichen vorgefertigt und zur Bearbeitung durch Ihr Unternehmen vorbereitet. Bitte führen Sie die nachfolgenden Aufgaben sorgfältig um, damit Ihre Unterlagen fertiggestellt werden können. Die Ablage erfolgt nach Anweisung IMS Services. | In regelmäßigen jährlichen Abständen sind Prüfungen Ihrer erstellten Unterlagen notwendig um Ihre Unterlagen immer aktuell zu halten.  Wenn die Bearbeitung / Erstellung bereits abgeschlossen wurde, ist nun die Prüfung und Vervollständigung Ihrer Unterlagennotwendig. |
| **Ordnerorganisation / Ablage** | Ohne / Unternehmen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Durchführungsdatum** | **Unterschrift zur Umsetzung** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IMS Services Dienstleitungen**  Arbeitsschutz, Brandschutz, Hygiene, Qualitätsmanagement  [info@imsservices.biz](mailto:info@imsservices.biz)  [www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz) |

|  |
| --- |
| **Bitte Informieren Sie uns umgehend wenn Sie das Arbeitsprogramm nicht verstehen, oder umsetzen können. Vielen Dank** |

Nach Umsetzung des Arbeitsprogrammes tragen Sie die Umsetzung bitte in den Jahresplan Arbeitsprogramme IMS Services ein. Legen Sie das bearbeitete Arbeitsprogramm mit Durchführungsdatum und Unterschrift ab. Vielen Dank.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Arbeitsprogramm** | Ablageorganisation Unternehmen |

|  |
| --- |
| **Umsetzung Verkehrssicherung** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitspaket** | **Inhalte zur Umsetzung** | **Projektleiter** |
| **1** | Information externes Unternehmen Verkehrssicherung | IMS Services |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitsschritt** | **Beschreibung der Umsetzung** | **Vermerk**  **Erledigung**  **Prüfung** |
| 1.1 | Informieren Sie bitte Ihre Beschäftigten, dass IMS Services als externer Vertragspartner den Bereich Verkehrssicherung übernommen hat. |  |
| 1.2 | Besondere Informationen an den Personenkreis, der mit dem Bereich Verkehrssicherung beruflich zu tun hat.   * Hausmeisterdienst / Hausmeister (innen) * Haustechniker(innen) * Leitungspersonal |  |
| 1.3 | **IMS Services Kontaktinformationen**:  IMS Services Dienstleistungen  97702 Münnerstadt Weinbergweg 23  [www.imsservices.biz](http://www.imsservices.biz)  [info@imsservices.biz](mailto:info@imsservices.biz)  Mobil 0160 97936815 |  |
| 1.4 | Senden Sie bitte eine Kontaktinformation Ihrer Ansprechpartner Verkehrssicherung an IMS Services.   * Unternehmensadresse * Name, Vorname * Firmenbereich * Erreichbarkeiten (Mail, Telefon) |  |
| 1.5 | Ablage Arbeitspaket gemäß Ihrer Unternehmensstruktur und Ablageorganisation |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Hinweis: | Bitte beachten Sie die EU-DSGVO Datenschutzbestimmungen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ablage Umsetzung erfolgt in** | Ablageorganisation Unternehmen |