|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IMS Services Vorlage** | Verkehrssicherungsorganisation Ordner 1 Register 10 | |
| Verkehrssicherungspflicht |  |
|  | | |
| Anlage 1 Anlage Arbeitsvertrag | | |

Logo hier eingeben

Anordnungserklärung zur Umsetzung der Verkehrssicherung

|  |  |
| --- | --- |
| Anlage zum Arbeitsvertrag | **X** |

Diese Erklärung dient der Umsetzung der Pflichten aus der Verkehrssicherung der GeWo Bad Kissingen GmbH gegenüber Fremdunternehmen und eigene Beschäftigte, die mit der Umsetzung, Prüfung und Bearbeitung von Verkehrssicherungsmaßnahmen beschäftigt sind.

**A Tätigkeiten**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Tätigkeiten | Verkehrssicherung Baumpflegearbeiten  Verkehrssicherung Baustellen  Verkehrssicherung Spielplätze  Verkehrssicherung Checklisten Verkehrssicherung  Verkehrssicherung Dachflächen  Verkehrssicherung Winterdienst  Verkehrssicherung Sonstiges |

Anlage: Aufgabenbeschreibung

**B Zeitraum der Umsetzung**

|  |  |
| --- | --- |
| Ab Unterzeichnung | **X** |
| Ab Datum: TT.MM.JJJJ, Uhrzeit: 00:00 Uhr | **X** |
| Bis auf schriftlichen Widerruf | **X** |
| Bis Datum: TT.MM.JJJJ, Uhrzeit: 24:00 Uhr | **X** |

**C Verantwortlichkeit**

|  |  |
| --- | --- |
| Personalnummer oder Geb. Datum | 12345 |
| Name | Mustermann |
| Vorname | Adam |
| NZ | M.A. |

**D Häufigkeit der Umsetzung (Termin)**

|  |  |
| --- | --- |
| Monatlich. Vorlage zum 1. Arbeitstag des Folgemonats | **X** |
| Wöchentlich. Vorlage zum nächsten Arbeitstag der Folgewoche | **X** |
| Täglich. Vorlage am letzten Wochentag | **X** |
| Täglich mehrfach nach Weisung. Vorlage am letzten Wochentag | **X** |
| Jährlich | **X** |

**E Maßnahmen bei Mangelfeststellung**

Bei Mangelfeststellung ist der Mangel unverzüglich soweit wie möglich und notwendig abzustellen. Kann ein Mangel nicht abgestellt werden ist eine geeignete Sicherungsmaßnahme umzusetzen, die eine Gefährdung, oder die Auswirkung einer Gefährdung soweit wie möglich herabsetzen.

Alle Maßnahmen die einen erheblichen finanziellen, oder materiellen Aufwand verursachen sind grundsätzlich mit der Teamleitung, Geschäftsführung vor Umsetzung abzusprechen. Jede Maßnahme ist schriftlich zu dokumentieren und zu melden.

Bei den Sicherungsmaßnahmen ist auf eine Gefahr für Kinder und Jugendliche, sowie Ältere und behinderte Personen besonders zu achten.

Notwendige Beschilderungen (Gefahrenhinweise) sind unmittelbar anzufordern und anzubringen.

**F Maßnahmen bei Verhinderung**

Kann ein Mangel nicht unverzüglich abgesichert, oder eine Tätigkeit nicht umgesetzt werden, ist der Mangel / die Tätigkeit unmittelbar telefonisch zu melden, damit eine Entscheidung zum weiteren Vorgehen festgelegt werden kann. Eine selbständige Übertragung an Dritte ist nicht möglich.

**G Rechtliche Verantwortung des Umsetzenden**

Der umsetzende Beschäftigte handelt im Arbeitsauftrag des Betreibers (Unternehmen, Besitzer). Der Betreiber überträgt die Verkehrssicherungspflichten (Tätigkeiten) an den Beschäftigten.

Zur Zulässigkeit der Übertragung der Verkehrssicherungspflicht hat der Bundesgerichtshof (BGH) in einem Urteil vom 17.1.1989 festgestellt." Es entspricht der ständigen Rechtsprechung des Senats, dass die Verkehrssicherungspflicht delegiert werden kann.

Wer sie übernimmt, wird seinerseits deliktisch verantwortlich, während sich die Verkehrssicherungspflicht des ursprünglich (allein) Verantwortlichen auf eine Kontroll- und Überwachungspflicht verengt."

Der Durchführende kann demnach für Fehler/Mängel die er hätte sehen und abstellen können haftbar gemacht, sofern der Betreiber dies nachweisen kann und eine Schädigung eingetreten ist.

Im Rahmen der Umsetzung einer rechtlichen Verantwortung kann es zu einer Abmahnung und/oder Kündigung des Arbeitsvertrages führen. Schadensersatzansprüche aufgrund eingetretener Schäden bleiben davon unberührt.

**H Unterschriften**

Der umsetzende Beschäftigte bestätigt hiermit den Inhalt verstanden und die jeweiligen Aufgabenbeschreibungen erhalten und verstanden zu haben. Alle Fragen wurden vor Unterzeichnung beantwortet.

Datum: TT.MM.JJJJ

Name, Vorname Name, Vorname

Unterschrift Beschäftigte Person Betreiber / Unternehmen

Geschäftsführung

Ablage:

* Unterzeichner (Beschäftigte Person)
* Betreiber / Unternehmen
* Verkehrssicherungsmanagement Ordner 1 Register 12

Auf die Datenschutzbestimmungen wird hiermit hingewiesen