|  |  |
| --- | --- |
| **IMS Services Vorlage** | Verkehrssicherungsorganisation Ordner 1 Register 10 |
| Verkehrssicherungspflicht |  |
|  |
| Anlage Tätigkeitsbeschreibung Verkehrssicherungsmaßnahme Checkliste Muster |

1. Die Verkehrssicherung Checklisten umfasst folgende Bereiche:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Checklisten zur Verkehrssicherung (Inhalt und Maßnahmen durch Vorgabe) |
| **X** | Kontrolle von Fremdfirmen zur Verkehrssicherung |
| **X** | Kontrollen zur Bauausführung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Dabei sind folgende Tätigkeiten durch den Unterzeichner ohne weiteren Auftrag umzusetzen, eine Vergabe an Dritte ist nicht möglich:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | Beurteilung der Gefährdung über alle o.g. Bereiche nach Vorgabe (Häufigkeit) |
| **X** | Beratung zur Mangelabstellung (Schriftlich, Mündlich) |
| **X** | Mangelabstellung (unmittelbar auf Grundstück / in Objekte des Betreibers) |
| **X** | Sicherung des Bereiches zur Mangelabstellung (unmittelbar) |
| **X** | Sachgerechte Entsorgung von Material  |
| **X** | Verkehrssicherung zur Mangelabstellung (Gefahrenhinweise, Absperrung) |
| **X** | Zusätzliche Umsetzung nach Sturm / Unwetter / sonstigen relevante Ereignissen |
| **X** | Berichterstellung |
| **X** | Beratung zur Gestaltung der Checklisten |
|  |  |

1. Die Erfüllung der Verkehrssicherungsmaßnahmen erfolgt:

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | mit Ausstattung des Betreibers, Auftraggebers |
| **X** | mit Ausstattung des Auszuführenden |
| **X** | ohne weitere Kosten |
| **X** | mit weiteren Kosten nach Absprache. (Entsorgungskosten, Fremdkosten, Beschaffungskosten) |
| **X** | mit Budgetvereinbarung: Summe in Euro jährlich: **xxxx,xx** |
| **X** | Abrechnung der Einzelaufträge bis 5ter Werktag nach Umsetzung |
| **X** | Sonstiges |