O1R6 Muster Interne Checkliste Verkehrssicherung

|  |
| --- |
| **Unternehmensbezeichnung** |

Anweisung zur Umsetzung von internen Verkehrssicherungsmaßnahmen durch Beschäftigte Personen. Nach Umsetzung der Verkehrssicherungsmaßnahme ist das Formblatt an das Leitungspersonal Verkehrssicherung zurückzugeben. Soweit möglich sind notwendige Absicherungsmaßnahmen (Absperrung, Außer Betrieb setzen, Gefahrenhinweise) unmittelbar vor Ort umzusetzen. Die Ausführung der Aufgabe setzt eine notwendige Sachkunde, und / oder Anleitung voraus.

**Anordnung durch:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name** |  |
| **Vorname** |  |
| **Erreichbarkeit** |  |
| **Stelle** |  |

**Umsetzungsangaben**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anordnung am Datum** |  |
| **Umsetzung bis Datum** |  |
| **Abgabe bis Datum** |  |
| **Umsetzung durch Name** |  |
| **Unterstützung durch Name** |  |

**Objekt, Gebäude, Grundstücke, Anlagen, Geräte und Maschinen**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLZ** |  |
| **Ortsbezeichnung** |  |
| **Straße** |  |
| **Hausnummer** |  |
| **Bereiche / Teilbereiche** |  |
| **Gemarkung** |  |
| **Flurnummer** |  |
| **Bemerkung** |  |
| **Ansprechpartner Name** |  |
| **Erreichbarkeit** |  |

**Verkehrssicherungsinhalte zum Check**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | Baustellensicherung | **X** | Beschilderung Gefahrenhinweise |
| **X** | Dachfläche nach Sturm | **X** | Baumbestand nach Sturm |
| **X** | Abwasserleitungen, Kanäle | **X** | Brandmeldeanlage (BMA / BMZ) |
| **X** | Laubansammlung Gehwege | **X** | Flucht- und Rettungswege |
| **X** | Brand- und Rauchschutztüren | **X** | Feuerlöscher |
| **X** | Treppenhaus Brandlasten | **X** | Umwehrungen, Geländer |
| **X** | Heizungsanlage | **X** | Gasversorgung |
| **X** | Balkone, Terrassen | **X** | Gärten, Spielplätze |
| **X** | Regenwassersammeltonnen | **X** | Verkehrssicherungsunternehmen |
| **X** | Beleuchtungsanlage | **X** | Brandschutzgeräte, Ausstattung |
| **X** | Sonstige | **X** | **Anlage beachten** |

**Beschreibung der Verkehrssicherungsmaßnahmen**

|  |
| --- |
| *Freie Beschreibung:* |

**Umsetzung / Durchführung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Umsetzung am Datum** |  |
| **Umsetzung durch Name** |  |

**Beanstandungen und Bewertungen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Keine Beanstandungen |  | Beanstandungen Formular / Freitext |
|  | Absicherungsmaßnahmen erforderlich |  | Absicherungsmaßnahmen umgesetzt (Freitext Maßnahmen) |
|  | Weitere Maßnahmen Freitext | **X** | Checkliste umgesetzt |

**Freie Beschreibung Umsetzung**

|  |
| --- |
| *Freie Beschreibung (Ggf. Rückseite):* |

|  |  |
| --- | --- |
| Nachweis der Umsetzung  Name, Unterschrift, ggf. Personalnummer |  |